

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Институт экономики и бизнеса**  
**Кафедра Управления**

**Качагина О.В.**

**Методические указания для самостоятельной работы обучающихся**  
**при прохождении практики**  
**«Технологическая (проектно-технологическая) практика»**  
по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)

**Ульяновск**

**2021**

Методические указания для самостоятельной работы обучающихся при прохождении практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат)/ Качагина О.В.: УлГУ. Институт Экономики и Бизнеса. - Ульяновск, 2021. – 17 с.

**Протокол УС ИЭиБ: № 242/09 от 18.05.21.**

Настоящие методические указания предназначены для обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

**Составитель: старший преподаватель кафедры Качагина О.В.**

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>1. Цели и задачи практики.....</b>	<b>4</b>
<b>2. Место практики в структуре ОПОП ВО.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики студентов, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Место и сроки прохождения практики.....</b>	<b>6</b>
<b>5. Общая трудоемкость практики.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Структура и содержание практики.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.....</b>	<b>9</b>
<b>8. Форма промежуточной аттестации по итогам практики.....</b>	<b>9</b>
<b>9. Структура, содержание и основные требования оформлению отчета по практике.....</b>	<b>10</b>
<b>10. Организация самостоятельной работы студентов при прохождении практики.....</b>	<b>11</b>
<b>11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....</b>	<b>12</b>
<b>12. Материально-техническое обеспечение практики.....</b>	<b>14</b>
<b>13. Специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов.....</b>	<b>14</b>
<b>Приложения .....</b>	<b>16</b>

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

**Цели прохождения практики:** формирование умений и навыков проектной деятельности, выработка самостоятельных исследовательских умений, способствующих развитию творческих способностей и логического мышления обучающихся, объединяющих знания полученные в ходе учебного процесса.

**Задачи прохождения практики:**

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов;
- закрепление навыков командной работы как ведущего способа проектно-технологической деятельности;
- закрепление аналитических умений в рамках поиска и анализа проблем;
- формирование пакета проектных документов;
- отработка навыка публичной защиты проекта.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки обучающихся в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения индивидуальных заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных обучающимися и на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Производственная практика: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является обязательной и относится к обязательной части Блока Б2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Производственная практика: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится в 6-м семестре 3 курса и базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: Математические методы в экономике, Статистика, Вероятностные методы в экономике, Корпоративная социальная ответственность и отчетность, Государственное регулирование экономики.

Результаты прохождения практики будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин: Управление проектами, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК - 2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	<b>Знать:</b> ИД 1.1 опк2 - методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное

<p>поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>обеспечение ИД 1.2 опк2 -инструментарий обработки и анализа данных, современные интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p><b>Уметь:</b> ИД 2.1 опк2 - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы</p> <p>ИД 2.2 опк2 - анализировать данные необходимые для решения поставленных задач</p> <p><b>Владеть:</b> ИД 3.1.опк2 - способами решения управленческих задач на основе сопоставления бизнес проблем и бизнес возможностей организации</p>
<p>ОПК – 3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p><b>Знать:</b> ИД 1.1 опк3 - методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций</p> <p>ИД 1.2 опк3 - подходы к разработке и обоснованию организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>ИД 1.3 опк3 - методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Уметь:</b> ИД 2.1 опк3 - анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации</p> <p>ИД 2.2 опк3 - оценивать результативность принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p> <p><b>Владеть:</b> ИД 3.1.опк3 - способами выявления и оценивания в деятельности организации проблемных организационно-управленческих ситуаций</p> <p>ИД 3.2.опк3 - способами разработки организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости</p> <p>ИД 3.3.опк3 - обосновывать принятие организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды</p>
<p>ОПК – 4</p>	<p><b>Знать:</b></p>

<p>Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>ИД 1.1.опк4 - инструментарий выявления и оценки возможностей развития организации и предпринимательских структур ИД 1.2.опк4 - методы и инструменты разработки бизнес-планов проектов <b>Уметь:</b> ИД 2.1.опк4 - анализировать возможности развития организации и предпринимательских структур ИД 2.2.опк4 - использовать методические подходы к разработке бизнес – планов и новых направлений деятельности ИД 2.3.опк4 - использовать методические подходы к разработке бизнес-планов и новых направлений деятельности <b>Владеть:</b> ИД 3.1.опк4 - способами выявления и оценивания возможности развития и организации предпринимательских структур с учетом имеющихся ресурсов и компетенций ИД 3.2.опк4 - способами разработки бизнес-планов проектов и новых направлений деятельности ИД 3.3.опк4 - способами проведения комплексной оценки эффективности разработанных бизнес-планов новых направлений деятельности</p>
--	---

#### 4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях) деятельность которых соответствует профильным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, а также в структурных подразделениях Университета. Место проведения практики может определяться обучающимся самостоятельно, при этом им мотивируется выбор и обосновывается возможность достижения целей практики. Сделанный обучающимся выбор места прохождения практики согласовывается с руководителем практики от университета.

#### 5. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем практики		Продолжительность практики
з.е.	часы	недели
<b>3</b>	<b>108</b>	<b>16</b>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) прохождения практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоем кость (в часах)	Объем часов контактно й работы обучающ егося с преподава телем	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организационное инструктивное собрание (ознакомление с приказом о прохождении практики, о сроках и месте прохождения и научном руководителе; получение дневника по практике; прохождение инструктажа по технике безопасности)</li> <li>- ознакомление обучающихся с перечнем документов, которые они должны иметь при себе на период практики;</li> <li>- ознакомление с программой практики;</li> <li>- получение индивидуального задания на практику;</li> <li>- получение дневника по практике.</li> </ul>	6	-	Общий контроль, собеседование
2	Основной	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение общих сведений об организации (месте прохождения практики);</li> <li>- изучение целей, функций и организационной структуры системы управления организацией (места прохождения практики)</li> <li>- изучение особенностей внутрифирменного менеджмента организации (места практики) и направлений маркетинговой работы изучаемого предприятия. Разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности фирмы (предприятия, учреждения).</li> <li>- сбор, систематизация и анализ информации;</li> <li>- решение поставленных</li> </ul>	96	-	Общий контроль, проверка выполнения заданий

		задач; - подготовка полученных результатов к оформлению отчета.			
3	Итоговый	- подготовка и оформление отчета по практике; - подготовка и оформление паспорта проекта; - оформление дневника практики (заполнение дневника в хронологическом порядке, получение отзыва руководителя практики от профильной организации); - защита проекта и отчета по практике.	6	-	Общий контроль, проверка дневника и отчета, защита практики

Рекомендуемый примерный перечень индивидуальных заданий на практику:

Содержание производственной практики и индивидуального задания могут охватывать направления, представленные ниже.

*Общая характеристика деятельности организации:* полное и краткое наименование организации; особенности её географического положения (юридический и фактический адрес, транспортная доступность, др.); организационно-правовая форма хозяйствования (ООО, ЗАО, ОАО, МУП и т.д.) и её характеристики, дата основания организации, история её развития; виды выпускаемой продукции и оказываемых услуг; особенности технологического процесса производства товаров.

*Система управления организацией:* ее цели, задачи, функции, методы, управленческие технологии и их характеристики, организационная структура управления, и пр.

*Особенности управления персоналом:* состав, структура, численность персонала, динамика их изменений, перспективы и направления развития, кадровые процедуры и возможности их совершенствования, и др.

*Маркетинговая деятельность организации:* цели, задачи, функции маркетинга, организационная структура управления маркетинговой работой на предприятии, специфика клиентурных рынков, товарная номенклатура, ценообразование, сбытовая система, комплекс маркетинговых коммуникаций фирмы и др.

*Финансовая и инвестиционная деятельность организации:* источники финансирования, направления использования прибыли, финансовая устойчивость, реализуемые инвестиционные проекты и др.

*Система стратегического менеджмента:* особенности целеполагания в организации, методы анализа внешней и внутренней среды компании, характеристики микро- и макросреды фирмы, результаты управленческого обследования, портфельного анализа и SWOT-анализа, реализуемая стратегия, приемы разработки и принятия стратегических решений, и др.

Совместно с научным руководителем обучающийся может определить и иные объекты для изучения деятельности организации, соответствующие задачам прохождения учебной практики и требованиям по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг» (бакалавриат).



## **7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

В процессе организации производственной практики: «Технологическая (проектно-технологическая) практика» руководителями от выпускающей кафедры и профильной организации, на базе которой проходит практика, должны применяться современные образовательные и научно – исследовательские технологии:

- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета и паспорта проекта;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведение требуемых программой практик расчетов и т.д.;
- электронные библиотечные системы.

Также используются следующие научно – исследовательские технологии: изучение научной литературы, реферативные обзоры.

## **8. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

Аттестация по итогам производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» проводится на основании защиты оформленного отчета, дневника и паспорта проекта. В дневнике практики должны быть описаны все дни нахождения обучающегося на практике. Дневник должен содержать указания о времени прибытия на практику и о времени отбытия с практики. Данный факт заверяется подписью руководителя практики от базы практики и печатью. Дневник должен содержать характеристику обучающегося, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью.

По результатам пройденной практики составляется отчет. Отчет о прохождении практики представляется в печатной форме руководителю практики от УлГУ. Отчет о практике является самостоятельной творческой работой, подтверждает факт прохождения обучающимся практики полноту выполнения ее программы. В отчете описываются все работы, выполненные по проекту, раскрывается содержание выполняемых заданий, указывается индивидуальный вклад каждого обучающегося в проект, делается общий вывод.

Также оформляется паспорт проекта в печатном виде. В паспорте проекта отражаются цели, задачи проекта, календарный план, риски проекта и полученные результаты.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет (с оценкой).

Дифференцированный зачет проводится на основе результатов общего контроля выполнения индивидуальных заданий путем наблюдения за деятельностью обучающегося в период прохождения практики, текущего контроля самостоятельной работы обучающегося (собеседование, проверка выполнения заданий), анализа отчетных материалов. Подтверждающих выполнение им всех заданий в соответствии с программой практики, оценивая сформированность всех компетенций по данному виду практики, используя ФОС по практике.

Аттестация проводится руководителем практики от университета, по результатам которой выставляется общая оценка (дифференцированный зачет с оценкой), учитывающая: результаты текущего контроля и контроля самостоятельной работы обучающегося; оформление и содержание дневника по практике; оформление и содержание отчета по практике, результаты защиты отчета по практике.

Общая оценка по практике заносится руководителем практики в дневник по

практике обучающегося.

Критерии и шкала оценки:

- критерии оценивания – качество выполнения индивидуального задания на практику, качество оформления дневника и отчета о практике, сроки предоставления отчетных материалов.

- показатель оценивания – правильность выполнения и глубина проработки индивидуального задания на практику; правильность оформления дневника и отчета о практике, соблюдение сроков представления отчетных материалов.

- шкала оценивания:

«Отлично» выставляется обучающемуся если: продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; оформление дневника и отчета по практике полностью соответствует требованиям руководящих документов; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, отмечается высокое качество изложения, прослеживается хорошая структурированность отчета (логичность, четкость, нумерация страниц); не нарушены сроки сдачи отчетных материалов; выявлено наличие у обучающегося всех сформированных компетенций по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

«Хорошо» выставляется студенту, если: продемонстрировано полное и правильное выполнение индивидуального задания на практику; содержание дневника и отчета соответствует заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета; оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов; не нарушены сроки сдачи отчетных материалов выявлено наличие у обучающегося всех сформированных компетенций по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если: продемонстрировано правильное выполнение индивидуального задания на практику, но к полноте выполнения задания имеются отдельные некритичные замечания; содержание дневника и отчета соответствуют заданию и программе прохождения практики – отчет представлен в полном объеме, но не везде прослеживается структурированность отчета; оформление дневника и отчета по практике содержит незначительные несоответствия требованиям руководящих документов, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; выявлено наличие у обучающегося всех сформированных компетенций по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если: к полноте и правильности выполнения индивидуального задания на практику имеются критичные замечания; к содержанию, оформлению и соответствию дневника и отчета заданию, программе прохождения практики и требованиям руководящих документов имеются критичные замечания, в оформлении прослеживается небрежность; нарушены сроки сдачи отчетных материалов; отмечено формальное, незаинтересованное и незавершенное выполнение индивидуального задания; выявлено отсутствие подтверждения наличия сформированных компетенций по производственной практике: Технологическая (проектно-технологическая) практика.

## **9. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ:**

Структура отчета должна включать следующие обязательные разделы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;

- Основная часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения: 1. Паспорт проекта и др.

Титульный лист является первой страницей отчета, которая не нумеруется. Все реквизиты титульного листа обязательно должны быть заполнены.

Содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы – справа внизу страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

Во введении указывается, где и в какие сроки обучающийся проходил практику – название предприятия (организации, учреждения), подразделения, базы практики, а также указываются основные цели и задачи практики.

Основная часть опирается на конкретные сведения о результатах выполненного индивидуального задания, полученного в ходе производственной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося. Основная часть отчета может содержать разделы, в которых раскрывается содержание индивидуального задания: ознакомление с организационно – экономическими условиями деятельности предприятия (организации, учреждения), состоянием и тенденциями управленческой деятельности, основные положения проекта, работа над проектом.

В заключении необходимо сделать обоснованные выводы по результатам работы над проектом, дать предложения и замечания по выбранной проблематике проекта.

Список использованных источников включает источники, которые были использованы при составлении отчета. Ссылки на использование источника по ходу текста отчета производятся указанием порядкового номера источника в списке литературы, заключенного в квадратные скобки. Например, [1, 67], где 1 – номер источника в списке использованных источников, 67 – это страница, с которой использована информация этого источника.

В приложения в обязательном порядке выносим паспорт проекта по выбранной тематике, а также можно вынести вспомогательные графические и табличные материалы, схемы, копии документов, управленческой отчетности и т.д., которые использовались при прохождении практики, работы над проектом и написании отчета.

Объем отчета 15-20 страниц машинописного текста (14 шрифт Times, междустрочный интервал – 1,5, поля – все 2 см).

## **10. ОРГАНИЗАЦИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Содержание исследования по компонентам индивидуальных заданий: рассмотрены компоненты индивидуальных заданий, содержание которых должно быть раскрыто в основной части отчета о производственной практике: «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

*Общая характеристика деятельности организации:* полное и краткое наименование организации; особенности её географического положения (юридический и фактический адрес, транспортная доступность, др.); организационно-правовая форма хозяйствования (ООО, ЗАО, ОАО, МУП и т.д.) и её характеристики, дата основания организации, история её развития; виды выпускаемой продукции и оказываемых услуг; особенности технологического процесса производства товаров.

*Система управления организацией:* ее цели, задачи, функции, методы, управленческие технологии и их характеристики, организационная структура управления, и пр.

*Особенности управления персоналом:* состав, структура, численность персонала, динамика их изменений, перспективы и направления развития, кадровые процедуры и возможности их совершенствования, и др.

*Маркетинговая деятельность организации:* цели, задачи, функции маркетинга, организационная структура управления маркетинговой работой на предприятии, специфика клиентурных рынков, товарная номенклатура, ценообразование, сбытовая система, комплекс маркетинговых коммуникаций фирмы и др.

*Финансовая и инвестиционная деятельность организации:* источники финансирования, направления использования прибыли, финансовая устойчивость, реализуемые инвестиционные проекты и др.

*Система стратегического менеджмента:* особенности целеполагания в организации, методы анализа внешней и внутренней среды компании, характеристики микро- и макросреды фирмы, результаты управленческого обследования, портфельного анализа и SWOT-анализа, реализуемая стратегия, приемы разработки и принятия стратегических решений, и др.

Совместно с научным руководителем обучающийся может определить и иные объекты для изучения деятельности организации, соответствующие задачам прохождения учебной практики и требованиям по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Стратегическое планирование и маркетинг» (бакалавриат).

## **11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **а) Список рекомендуемой литературы**

#### **а) основная литература:**

1. Белый, Е. М. Управление проектами : конспект лекций / Е. М. Белый, И. Б. Романова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-4486-0061-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70287.html>
2. Введение в проектную деятельность. Синергетический подход: учебное пособие / И. В. Кузнецова, С. В. Напалков, Е. И. Смирнов, С. А. Тихомиров; под редакцией Е. И. Смирнова. - Саратов: Вузовское образование, 2020. - 166 с. - ISBN 978-5-4487-0663-9. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92644.html>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Левчук, С. В. Введение в проектную деятельность: учебно-методическое пособие/ С. В. Левчук. - Тамбов: Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-00078-340-5. - Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/109751.html>
2. Михалкина, Е. В. Организация проектной деятельности: учебное пособие / Е. В. Михалкина, А. Ю. Никитаева, Н. А. Косолапова. — Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2016. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-1988-0. — Текст: электронный// Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78685.html>
3. Шкурко, В. Е. Управление рисками проекта: учебное пособие для вузов / В. Е. Шкурко; под научной редакцией А. В. Гребенкина. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2021. - 182 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05843-7. - Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473824>

#### **б) Программное обеспечение:**

СПС Консультант Плюс  
НЭБ РФ  
ЭБС IPR BOOKS

АИБС «МегаПро»  
ОС MicrosoftWindows  
«Мой офис стандартный»

## **в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **1. Электронно-библиотечные системы:**

1.1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. Консультант студента : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2021]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2021]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2021]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : коллекция для медицинских университетов, клиник, медицинских библиотек // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f9f7e1%40sessionmgr102> . – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. Русский язык как иностранный : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2021]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

**2. КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2021].

### **3. Базы данных периодических изданий:**

3.1. База данных периодических изданий : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2021]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2021]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. «Grebennikon» : электронная библиотека / ИД Гребенников. – Москва, [2021]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

**4. Национальная электронная библиотека** : электронная библиотека : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры

РФ ; РГБ. – Москва, [2021]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

**5. SMART Imagebase // EBSCOhost** : [портал]. – URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

#### **6. Федеральные информационно-образовательные порталы:**

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://window.edu.ru/> . – Текст : электронный.

6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ. – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

#### **7. Образовательные ресурсы УлГУ:**

7.1. Электронная библиотека УлГУ : модуль АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

## **12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Во время прохождения производственной практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» обучающийся имеет возможность работать в читальном зале ИЭиБ (корпус по ул. Пушкинская, 4 а, 803 аудитория), который обеспечивает библиотечно – информационную поддержку учебной и научно- исследовательской деятельности. Здесь имеются компьютеризированные рабочие места с выходом Интернет для работы с электронными библиотечными системами, каталогом, официальными сайтами организаций, электронными учебными пособиями и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Читальный зал также оснащен необходимой оргтехникой (копировальный аппарат, сканер и т.д.).

## **13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ) И ИНВАЛИДОВ**

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды проходят практику совместно с другими обучающимися (в учебной группе) или индивидуально (по личному заявлению обучающегося).

Определение мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляется с учетом состояния здоровья и требований к их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест и условий (с учётом нозологической группы и группы инвалидности обучающегося) прохождения учебной и производственной практик для данной категории лиц учитываются индивидуальные особенности обучающихся, а также рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При определении места практики для обучающихся с ОВЗ и инвалидов особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места на практику предоставляются профильной организацией в соответствии со следующими требованиями:

– **для обучающихся с ОВЗ и инвалидов по зрению-слабовидящих:** оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим

беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания; наличие видеоувеличителей, луп;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по зрению-слепых**: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху-слабослышащих**: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами для слабослышащих;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов по слуху-глухих**: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения индивидуального задания;

– для обучающихся с **ОВЗ и инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место); механизмы и устройства, позволяющие изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула; оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

Условия организации и прохождения практики, подготовки отчетных материалов, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике обеспечиваются в соответствии со следующими требованиями:

– Объем, темп, формы выполнения индивидуального задания на период практики устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося указанных категорий. В зависимости от нозологии максимально снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

– Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы обучающиеся с ОВЗ и инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (документация по практике печатается увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

– Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, при помощи компьютера, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами по практике предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт Экономики и Бизнеса

Бизнес - факультет

Кафедра управления

ОТЧЕТ  
ПО ПРАКТИКЕ

Наименование практики: Технологическая (проектно-технологическая)

Тип практики: производственная

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Стратегическое планирование и маркетинг»

Студент (ка) 3 курса

Группа М-О-21

Ф.И.О. Михеева Мария Фёдоровна

подпись \_\_\_\_\_

Руководитель практики:

Качагина Ольга Владимировна

подпись \_\_\_\_\_

г. Ульяновск, 2021 г.



**Список использованных источников**

1. Анашкина Ю. А. Подходы к определению корпоративной социальной ответственности и ее роли в решении социальных проблем// Молодой ученый. — 2015. — № 9. — С. 43 – 45.
2. Виханский, О. С. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: учебное пособие / О. С. Виханский. — М.: МГУ, 2018.— 588с.
3. Гутгарц, Р.Д. Эволюция подходов к проблеме управления кадрами предприятия / Р.Д. Гутгарц // Менеджмент в России и за рубежом. – 2019. – №5. – С. 23-26.
4. Соколова Ю. Н. Управление конфликтами в организации на примере ООО "Торговый центр"// Academy. 2017. №7 (22). URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-konfliktami-v-organizatsii-na-primere-ooo-torgovyy-tsentr>
5. Черкасская Г. В. Управление конфликтами: учебник и практикум для вузов / Г. В. Черкасская, М. Л. Бадхен. - 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 236 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05153-7. — Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454065>